





Manual Prosedur Program Alih Tahun

Program Studi Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan
Fakultas Perikanan Dan Ilmu Kelautan
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	00704 06 007
Revisi	:	3
Tanggal	:	7 November 2016
Diajukan oleh	:	Sekretaris Program Studi Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan  Dr. Ating Yuniarti, M. Aqua
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan  Prof. Dr. Ir. Endang Yuli H., MS

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
Tujuan.....	3
Ruang Lingkup	3
Definisi	3
Rujukan.....	3
Garis Besar Prosedur	3
Bagan Alir	4

Tujuan

Manual Prosedur Registrasi Mahasiswa ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB (Mahasiswa lama), dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB terdaftar sebagai Mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB
2. Mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB dapat mengikuti Proses Belajar Mengajar pada PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB
3. Mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB dapat melakukan hak dan kewajibannya sebagai Mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB

Ruang Lingkup

Prosedur registrasi mahasiswa yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses registrasi mahasiswa beserta dokumen yang terkait.

Definisi

1. Ketua PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB
2. Bagian Administrasi PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB pihak yang melakukan proses registrasi bagi para mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB
3. Mahasiswa adalah pihak yang akan melakukan registrasi pada PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB
4. Registrasi mahasiswa adalah proses pendaftaran mahasiswa agar terdaftar sebagai mahasiswa PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB

Rujukan

1. Buku Pedoman Pendidikan PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB

Garis Besar Prosedur

1. Membayar sumbangan pendidikan untuk satu semester ke bank yang ditentukan.
2. Mengambil formulir pendaftaran/ registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk mata kuliah yang akan diambil pada semester yang bersangkutan.
3. Menghadap dosen pembimbing mahasiswa untuk mendapatkan persetujuan pemrograman mata kuliah dengan menandatangani KRS.

4. Menghadap Ketua Program Studi untuk melakukan konsultasi dan persetujuan pada pemrograman mata kuliah pada semester yang bersangkutan.
5. Mengembalikan formulir pendaftaran, bukti pembayaran dan KRS ke bagian administrasi PS Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK UB

Bagan Alir

